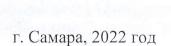
УТВЕРЖДЕН:

Решением № 1 от 18 марта 2022 года учредителя собственника Егорова В.А.

УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОХРАНЫ ТРУДА"





1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное Учреждение дополнительного профессионального образования "Центр научной организации и охраны труда" является учреждением дополнительного профессионального образования (в дальнейшем по тексту Учреждение), повышения квалификации руководителей, дальнейшем по тексту учреждение), повышения профессий; осуществляет специалистов, ответственных лиц, работников рабочих профессий; осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.
 - 1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное Учреждение дополнительного профессионального образования "Центр научной организации и охраны труда".
 - 1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: "ЧОУ ДПО "Центр НОТ".
 - 1.4. Организационно-правовая форма: частное учреждение.
 - 1.5. Учредителем Учреждения при создании является гражданка Российской Федерации: Крымская Жанетта Алексеевна 26.11.1941 года рождения, паспорт серии 36 01 № 809923 выдан Железнодорожным РОВД г. Самары 19.09.2001г., кодподразделения 630-003, зарегистрированная по адресу: г. Самара, пр. К.Маркса, д. 13, кв. 219.
 - 1.6. Учредителем собственником Учреждения является гражданин Российской Федерации: Егоров Владимир Александрович, 11.01.1975 года рождения, паспорт серия 36 19 № 778771, выдан ГУ МВД России по Самарской области 22.01.2020 года, код подразделения 630-003, зарегистрированный по адресу: г. Самара, проспект К. Маркса, д. 13, кв. 219.
 - 1.7. Место нахождения Учреждения: г. Самара.
 - 1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность, а также владение и пользование находящимся на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом, согласно действующему законодательству Российской Федерации,
 - 1.9. Сведения о размерах и структуре доходов Учреждения, а также сведения о размерах его имущества, расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.
 - 1.10. Частное образовательное Учреждение дополнительного профессионального образования "Центр научной организации и охраны труда" профессионального образования "Центр научной организациям, учреждениям всех оказывает образовательные услуги предприятиям, организациям, учреждениям всех оказывает образовательные услуги предприятиям, а также индивидуальным форм собственности и организационно-правовых форм, а также индивидуальным форм собственности и организационно-правовых форм собственности и организационности и организаци и организационности и организационности и организационности и ор

- 1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его участников образовательного процесса, демократии, самоуправления, законности, гласности.
- 1.12. Учреждение образовано и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава, а также законами и нормативно правовыми актами Самарской области.
- 1.13. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать со своим наименованием. Учреждение в праве иметь официальное наименование, бланки со своим наименованием, атрибутику.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение вправе приобретать имущественные, а также неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшим их Учреждением, и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной уполномоченным органом Учреждения.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

- 1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи соответствующей лицензии (разрешения).
- 1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские, международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.
 - 1.17. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
- 1.18. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.



2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ЦЕЛЬЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей, а также предприятий и учреждений всех форм собственности и организационно-правовых форм в квалифицированных кадрах путем реализации дополнительных профессиональных программ, содействие организациям в вопросах охраны труда, в безопасности осуществления деятельности.

2.2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ:

- удовлетворение потребностей руководителей, специалистов, ответственных лиц, работников рабочих профессий, граждан, индивидуальных предпринимателей в получении профессиональных знаний, а также знаний о новейших достижениях в различных областях промышленности и производств, в передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение обучения, проверки знаний, повышения квалификации руководителей, специалистов, работников рабочих профессий,

граждан, индивидуальных предпринимателей по охране труда;

- организация и проведение предаттестационной и предэкзаменационной подготовки по теплоэлектробезопасности, промышленной и экологической безопасности руководителей, специалистов, ответственных лиц, граждан РФ и индивидуальных предпринимателей, имеющих высшее и среднее профессиональное образование;

- организация и осуществление дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) руководителей, специалистов и ответственных лиц, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, и

лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- организация и осуществление дополнительного профессионального образования (новой подготовки, переподготовки и обучения смежным профессиям) работников рабочих профессий;

- организация и осуществление стажировок в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ;

- организация и проведение научных исследований, научно-методических и опытно-экспериментальных работ в области строительства и в других областях

промышленности.

2.3. <u>ПРЕДМЕТОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫМИ ВИДАМИ</u> <u>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ:</u>

- проведение обучения, проверки знаний (первичной, очередной и внеочередной), повышения квалификации руководителей, специалистов,



ответственных лиц и работников рабочих профессий, а также индивидуальных предпринимателей, граждан РФ по охране труда по утвержденным и согласованным программам предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности и организационно-правовых форм;

- предаттестационная, предэкзаменационная подготовка руководителей, специалистов, ответственных лиц. работников рабочих профессий теплоэлектроэнергетической безопасности. экологической безопасности. промышленной безопасности и иным направ-лениям образования для предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности и организационно-правовых форм:
- осуществление предаттестационной и предэкзаменационной подготовки руководителей, специалистов, ответственных лиц и работников рабочих профессий по охране труда при эксплуатации электроустановок, правилам технической эксплуатации электроустановок, правилам по промышленной безопасности, энергетической безопасности (теплоэлектроэнергетике, нефтяной, химической, нефтехимической, газовой), экологической безопасности, грузоподъёмным механизмам, в том числе первичная проверка знаний при профессиональном обучении работников рабочих профессий по утвержденным и согласованным программам предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности и организационно-правовых форм;
- организация проведения первичных и периодических (очередных и внеочередных) проверок знаний по охране труда (правилам безопасности), правилам технической эксплуатации. правилам промышленной ПО безопасности, энергетической безопасности (теплоэлектроэнергетике, нефтяной, химической, нефтехимической, газовой), экологической безопасности, грузоподъёмным механизмам руководителей, специалистов, ответственных лиц и работников рабочих профессий (обслуживающего персонала), в том числе первичная проверка знаний при профессиональном обучении работников рабочих профессий, по утвержденным и согласованным программам предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности и организационно-правовых форм;
- проведение обучения по повышению квалификации руководителей, специалистов, ответственных лиц и работников рабочих профессий предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности и организационно-правовых форм, индивидуальных предпринимателей и граждан РФ по охране труда, правилам технической эксплуатации. правилам промышленной ПО безопасности, энергетической безопасности (теплоэлектроэнергетике, нефтяной, химической, нефтехимической, газовой, нефтегазовой), экологической безопасности, грузоподъёмным механизмам руководителей, специалистов, ответственных лиц и работников рабочих профессий (обслуживающего персонала), в том числе первичная проверка знаний при профессиональном обучении работников рабочих профессий по утвержденным и согласованным программам;
- проведение обучения, проверки знаний, переаттестации и повышения квалификации руководителей, специалистов, ответственных лиц и работников рабочих профессий (лифтеров, механиков и другого обслуживающего персонала) по грузоподъемным и пассажирским лифтам и лифтовому хозяйству;
- профессиональное обучение, проверка знаний (первичная, очередная, внеочередная), переаттестация, повышение квалификации работников рабочих профессий по видам работ и должностным обязанностям для предприятий, организаций, учреждений всех видов собственности и организационно-правовых форм по всем отраслям народного хозяйства, а также индивидуальных предпринимателей и граждан РФ;

Управление

Управление

Министерства юстиции Российской федерации по Самарской области

0 4 MAN 2022

- дополнительное профессиональное образование, проверка знаний (первичная, очередная, внеочередная), переаттестация, повышение квалификации руководителей, специалистов и ответственных лиц по виду работ, специальностям и должностным обязанностям для предприятий, организаций и учреждений всех видов собственности и организационно-правовых форм по всем отраслям народного хозяйства, а также индивидуальных предпринимателей, граждан РФ;

- проведение профессионального обучения, проверки знаний (первичной, внеочередной), повышения квалификации и переаттестации очередной, газозаправочных, автомобильных И станций автозаправочных операторов газонаполнительных станций по утвержденным и согласованным программам предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности и организационно-

правовых форм; профессионального обучения, проверки знаний, повышения - проведение утвержденным антикоррозийщиков ПО переаттестации квалификации учреждений всех форм согласованным программам предприятий, организаций,

собственности и организационно-правовых форм;

- проведение профессионального обучения, проверки знаний, повышения квалификации и переаттестации теплоизолировщиков всех видов, изолировщикатермообработчика по утвержденным и согласованным программам предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности и организационно-правовых форм;

- проведение профессионального обучения, проверки знаний, повышения люльки (рабочего-люлечника) и рабочего переаттестации квалификации ответственного лица - руководителя рабочими-люлечниками по утвержденным и предприятий, организаций, учреждений всех форм согласованным программам собственности и организационно-правовых форм;

- проведение ежегодных занятий с водителями по безопасности дорожного движения с последующей проверкой знаний;

- проведение обучения, проверки знаний, повышения квалификации и переаттестации работников предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности и организационно-правовых форм по пожарно-техническому минимуму по утвержденным и согласованным программам;

- проведение обучения, проверки знаний (первичной, очередной) и повышения квалификации работников предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности и организационно-правовых форм теоретическим и практическим навыкам оказания первой доврачебной медицинской помощи по утвержденным и согласованным

- проведение обучения, проверки знаний, переаттестации по охране труда, программам; повышения квалификации у работников предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности и организационно-правовых форм на допуск к верхолазным работам (в том числе с применением альпинистского снаряжения) по утвержденным и согласованным

- обучение, проверка знаний, переаттестация, повышение квалификации программам; руководителей, специалистов, ответственных лиц и других медицинских работников (старшего, среднего и младшего медицинского персонала) правилам эксплуатации и паровых работе на при безопасности требованиям электромедицинском оборудовании по утвержденным и согласованным программам;

- профессиональное обучение водителей всех видов погрузчиков с изучением правил дорожного движения по утвержденным и согласованным программам,



- переаттестация водителей всех видов погрузчиков по утвержденным и согласованным программам, в которые включены правила дорожного движения,

- повышение квалификации водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов

(ДОПОГ);

- профессиональное обучение работника предприятия "Нефтепродукт на допуск к отбору и анализу проб газовоздушной среды;

- ежегодный обязательный курс обучения водителей предприятий,

осуществляющих

перевозку грузов и пассажиров (20 часов);

- профессиональное обучение руководителей, специалистов и ответственных лиц по ГО

и ЧС, в том числе обучение председателей комиссии по повышению устойчивости и функционирования;

- обучение руководителей эвакоорганов в области гражданской обороны и

чрезвычайных ситуаций;

- обучение руководителей, специалистов, ответственных лиц, работников рабочих профессий по экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами;
- обучение руководителей, специалистов, ответственных лиц, работников рабочих профессий по экологической безопасности при работах в области общехозяйственных систем управления;
- обучение руководителей, специалистов, ответственных лиц, работников рабочих профессий по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте не общего пользования;
- обучение руководителей, специалистов, ответственных лиц, работников рабочих профессий по организации погрузочно-разгрузочных работ с опасными грузами на железнодорожном транспорте;
- аттестация руководителей, специалистов, ответственных лиц и работников рабочих профессий на знание Глав 1,3 Технических условий размещения и крепления грузов в

вагонах и контейнерах, МТУ, НТУ, Правил перевозок жидких грузов наливом в вагонах- цистернах;

- обучение руководителей, специалистов, ответственных лиц и работников рабочих профессий по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ;

- обучение руководителей, специалистов, ответственных лиц и работников рабочих профессий правилам безопасной эксплуатации промышленной вентиляции

(ПВ НП-78, ПБ 03-590-03) (на 5 лет);

- обучение руководителей, специалистов, ответственных лиц и работников рабочих профессий по организации безопасного проведения огневых работ (по типовой инструкции);

- обучение руководителей, специалистов, ответственных лиц и работников рабочих профессий правилам промышленной безопасности нефтебаз и складов

нефтепродуктов (ПБ 09-560-03);

- обучение руководителей, специалистов, ответственных лиц и работников рабочих профессий общим правилам взрывобезопасности, правилам взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих

производств

- обучение руководителей, специалистов, ответственных лиц и работников рабочих профессий порядку проведения ремонтных работ (Положение о порядке проведения ремонтных работ (РД 09-250-98);
 - обучение и аттестация автоклавщика;
 - обучение водителя эвакуатора с краном-манипулятором;
- обучение руководящего состава и ответственных лиц по безопасности дорожного движения;
 - переподготовка, повышение квалификации, новая подготовка операторов по

подземному ремонту скважин;

- переподготовка, повышение квалификации, новая подготовка операторов по

подготовке скважин к капитальному и подземному ремонтам;

- переподготовка, повышение квалификации, новая подготовка операторов пульта управления;
- переподготовка, повышение квалификации, новая подготовка бурильщиков капитального ремонта скважин;
- переподготовка, повышение квалификации, новая подготовка помощников бурильщиков капитального ремонта скважин;
- переподготовка, повышение квалификации, новая подготовка машинистов подъемника;
- переподготовка, повышение квалификации, новая подготовка электрогазосварщиков;
- переподготовка, повышение квалификации, новая подготовка слесаря по ремонту автомобилей;
- переподготовка, повышение квалификации, новая подготовка электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- обучение руководителей, специалистов, ответственных лиц, работников рабочих профессий по контролю скважин. Управление скважиной при газонефтеводопроявлениях;
- обучение руководителей, специалистов, ответственных лиц, работников рабочих профессий правилам ведения горных работ;
 - переподготовка машинистов подъемника по ПДЦ и БД;
 - переподготовка специалистов по ПДЦ и БД;
 - обучение тракториста-машиниста (тракториста) категории АШ;
 - переподготовка мастеров по ремонту скважин на тренажере АМТ-401;
 - обучение и аттестация по охране труда для членов аттестационной комиссии:
- обучение и аттестация руководителей, специалистов, ответственных лиц и работников рабочей профессии по монтажу, наладке и техническому обслуживанию автоматических систем пожаротушения;
 - обучение и аттестация руководителей, специалистов,
- членов аттестационной комиссии организаций, эксплуатирующих компрессорные установки с поршневыми компрессорами, работающими на взрывоопасных и вредных газах;
- обучение и аттестация руководителей, специалистов, членов аттестационном комиссии организаций, осуществляющих проектирование, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов нефтяной и газовой промышленности;
- обучение и аттестация в области маркшейдерского обеспечения безопасного ведения горных работ руководителей, специалистов, членов аттестационной

комиссии организаций, осуществляющих их работы, связанные с пользованием недрами и их проектированием;

- обучение и аттестация руководителей, специалистов, членов аттестационной комиссии организаций, эксплуатирующих магистральные газопроводы;
- обучение и аттестация лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением;
- обучение и аттестация членов аттестационной комиссии по сосудам, работающим под давлением;
- обучение и аттестация лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию трубопроводов пара и горячей воды;
- обучение и аттестация членов аттестационной комиссии по трубопроводам пара и горячей воды;
- обучение и аттестация лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию систем газораспределения и газопотребления;
- обучение и аттестация лиц, ответственных за тепловые энергоустановки и тепловые сети;
- обучение и аттестация лиц, ответственных за за исправное состояние и безопасную эксплуатацию паровых и водогрейных котлов;
- обучение и аттестация членов аттестационной комиссии по паровым и водогрейным котлам;
- обучение и аттестация лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию дымовых и вентиляционных промышленных труб;
- обучение и аттестация членов аттестационной комиссии по дымовым и вентиляционным промышленным трубам;
- обучение и аттестация лиц, ответственных за пожарную безопасность в объеме пожарно-технического минимума;
- обучение и аттестация обслуживающего персонала по сосудам, работающих под давлением;
- обучение второй профессии и аттестация слесаря по ремонту и обслуживанию газового оборудования;
- обучение второй профессии и аттестация электромонтера по ремонту грузоподъемных машин;
- обучение и аттестация руководителей, специалистов, ответственных лиц, работников рабочих профессий по правилам безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом;
- обучение и аттестация руководителей, специалистов, ответственных лиц, работников рабочих профессий по правилам транспортирования опасных веществ;
- обучение и аттестация руководителей, специалистов, ответственных лиц, работников рабочих профессий по правилам обращения с отходами;
- обучение и аттестация руководителей, специалистов, ответственных лиц, работников рабочих профессий по контролю скважин, управлению скважин при ГНВП.

2.4. ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ:

- содействие распространению и внедрению в практику организаций достижений в области отечественных и зарубежных технологий;
- научная, научно-производственная деятельность в области организации труда и рабочих мест, организации охраны труда, промышленной безопасности и управления производством, улучшение условий труда и профилактики травматизма в

просленка
Министерства юстиции Российской Фадерации
по Самарской области

1 4 МАЙ 2022

соответствии с требованиями системы Стандартов безопасности труда (ССБТ) и другими нормативно-правовыми актами по охране труда, промышленной безопасности на предприятиях, на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности и организационно-правовых форм, а также индивидуальных предпринимателей, граждан города Самары, Самарской области и Российской Федерации;

- разработка проектов нормативно-технической документации по охране, условиям труда и управлению производством, промышленной и экологической безопасности, в соответствии с нормативно-правовыми актами по охране труда, ССБТ, правилами по промышленной безопасности и других нормативных правовых актов по охране труда, промышленной безопасности и экологической безопасности РФ:
- осуществление комплексного внедрения типовых проектов организации рабочих мест;
- осуществление практической помощи предприятиям, организациям, учреждениям всех форм собственности и организационно-правовых форм в решении задач по вопросам организации охраны и условий труда, управлению производством, промышленной и экологической безопасности;
- выполнение специальной оценки условий труда (аттестации и сертификации рабочих мест по условиям охраны труда);
- осуществление консультирования предприятий и граждан в области организации и охраны труда, управления производством, по экологической и промышленной безопасности;
- разработка и реализация рекомендаций по совершенствованию организации труда и заработной платы;
- оказание помощи предприятиям, организациям, учреждениям всех форм собственности и организационно-правовых форм в организации проведения предаттестационной и предэкзаменационной подготовки, проверки знаний и аттестации по вопросам охраны труда, (правилам безопасности), правилам промышленной безопасности. эксплуатации, правилам технической энергетической безопасности (теплоэлектроэнергетике, нефтяной, химической, экологической безопасности, грузоподъёмным нефтехимической, газовой), механизмам руководителей, специалистов, ответственных лиц и работников рабочих профессий (обслуживающий персонал), в том числе первичная проверка знаний при профессиональном обучении работников рабочих профессий, по утвержденным и согласованным программам;
- проведение дополнительного профессионального образования по следующим направлениям:

обучение и аттестация руководителей, специалистов, ответственных лиц и работников рабочих профессий по всем направлениям экономики;

обучение и аттестация водителя, экспедитора и ответственного лица по перевозке опасных грузов автомобильным транспортом;

обучение и аттестация ответственных лиц за безопасность дорожного движения; обучение и проверка знаний рабочего-люлечника;

обучение и аттестация ответственного лица за безопасную работу на высоте;

обучение и аттестация специалистов, работников рабочих профессий по эксплуатации грузоподъемных механизмов, грузозахватных органов и приспособлений;

обучение требованиям безопасности при работах с грузоподъемными кранами и



аттестация;

обучение требованиям безопасности при работах с применением подъемников и аттестация;

обучение требованиям безопасности при работах с применением талей, лебедок, полиспастов, блоков и других устройств и грузозахватных приспособлений и аттестация;

обучение требованиям безопасности при работе с ручным пиротехническим инструментом и аттестация;

обучение требованиям безопасности при выполнении работ на дымовых трубах и аттестация;

обучение требованиям безопасности при выполнении отделочных работ и аттестация; обучение требованиям безопасности при электромонтажных работах и на опорах воздушных линиях электропередачи и аттестация;

обучение требованиям безопасности при выполнении работ по очистке остекления зданий, помещений и аттестация;

обучение требованиям безопасности при работах на высоте, выполняемых по наряду- допуску, и аттестация;

- аутсорсинг;
- аудиторские услуги;
- экспертиза строящихся зданий;
- экспертиза введенного в эксплуатацию здания;
- экологические экспертизы;
- представление услуг художника-дизайнера;
- обучение:

основы бухгалтерского учета на

компьютере; основы

делопроизводства;

основы делопроизводства и работы с офисной техникой:

основы кадрового делопроизводства;

основы компьютерной грамотности;

основы машинописи;

основы управления бизнесом;

основы предпринимательской деятельности;

основы секретарского дела;

основы сметного дела;

основы управления персоналом;

- обучение инженеров по охране труда всех отраслей экономики по 500-часовой программе;
 - обучение инженеров основам педагогического мастерства;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- подготовка пакета документов по охране труда и промышленной безопасности на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности и организационноправовых форм;
- подготовка пакета документов по пожарной безопасности на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности и организационно-правовых форм;
- подготовка пакета документов по электробезопасности на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности и организационно-правовых



форм;

- подготовка пакета документов по теплоэнергетике на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности и организационно-правовых форм;
- подготовка пакета документов по экологической безопасности на предприятиях, в организациях, учреждениях всех форм собственности и организационно-правовых форм;
- подготовка пакета документов по другим направлениям на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности и организационно-правовых форм;
- разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- мониторинг образовательных потребностей специалистов во всех областях промышленности и производств;
- экспертиза деятельности строительных организаций, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и способов их разрешения;
- оказание образовательных услуг по профессиональному обучению безработных граждан;
- оказание образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию незанятых и безработных граждан,
- оказание образовательных услуг Государственному учреждению службы занятости населения регионов РФ:
- прием квалификационных экзаменов по заявкам предприятий, организаций и учреждений;
- продажа технической литературы, нормативной документации и специализированных книг в рамках уставной деятельности Учреждения.

2.5. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ:

Дополнительное профессиональное образование осуществляется в Учреждении посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и

(или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В программе повышения квалификации представлен перечень профессиональных компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В программе профессиональной переподготовки представляются: характеристика новой квалификации и связанных с



ней видов

профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Реализуемые дополнительные профессиональные программы учитывают профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые установлены в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ о государственной службе.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.6. ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ЗАДАЧ УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс и совершенствовать его методическое обеспечение;
- определять содержание образования, осуществлять выбор учебнометодического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, и нести ответственность за уровень их квалификации;
- разрабатывать, утверждать и принимать Правила внутреннего распорядка, Положения о филиалах и других структурных подразделениях, должностные инструкции и другие внутренние локальные акты, не противоречащие соответствующему законодательству;
- устанавливать структуру управления деятельностью, штатное расписание, распределять должностные обязанности работников Учреждения;
- устанавливать заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников;
- формировать контингент обучающихся в соответствии с лицензией, в том числе на договорной основе с организациями, с учетом спроса и возможностей Учреждения;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать рабочие программы курсов, предметов и дисциплин (модулей) на основе государственных программ;
- участвовать по одному или нескольким направлениям инновационной деятельности;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги;
 - совершенствовать методы обучения и воспитания;
- использовать и совершенствовать различные образовательные технологии, в том числе модульного принципа представления содержания образовательной программы, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
 - приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области

0 4 МАЙ 2022

квалификации;

- организовывать научно-методическую работу;

- организовывать проведение практики, предусмотренной образовательной программой, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля;

- обеспечивать создание и вести официальный сайт Учреждения в сети

"Интернет";

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая поступления от разрешенных Законом производственной, хозяйственной и иной деятельности, предусмотренной Уставом, а также спонсорские средства.

Примечание: Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС. ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ

3.1. Цели образовательного процесса - повышение профессиональных знаний руководителей, специалистов, ответственных лиц и работников рабочих профессий в различных областях промышленности и производств, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению трудовых функций.

3.2.1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения

профессиональных задач.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по проблемам конкретного производства. Заканчивается сдачей соответствующего экзамена и зачета; - тематические и проблемные семинары (от 16 до 100 часов) в различных областях промышленности и производств;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии по профилю

профессиональной деятельности.

3.2.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом обучения, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с директором Учреждения, где она проводится.

3.2.3. Профессиональное обучение (профессиональная подготовка, переподготовка) работников рабочих профессий осуществляется с целью получения ими дополнительных знаний, умений, навыков для выполнения нового вида профессиональной деятельности в

различных областях промышленности и производств.



Профессиональное обучение (переподготовка) осуществляется также для расширения дополнительной квалификации работников рабочих профессий в целях их адаптации к новым экономическим социальным условиям.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе получения специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем дополнительных профессиональных образовательных программ.

- Дополнительное профессиональное образование переподготовка работников рабочих профессий, повышение квалификации и стажировка специалистов, ответственных лиц) осуществляется на основе договоров, заключаемых Учреждением с организациями, учреждениями, предприятиями и другими заказчиками.
- 3.4. Учреждение реализует образовательные программы профессионального образования специалистов и рабочих с отрывом от работы, без отрыва дополнительного от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Порядок обучения регламентируется соответствующим Положением. Сроки и формы реализации программ дополнительного профессионального образования устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.
 - 3.5. Образовательные программы реализуются в Учреждении на непрерывной основе.
- 3.6. Обучающимися курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки, переподготовки могут быть различные категории работников, специалисты различных отраслей экономики, а также незанятое население.
- 3.7. Сроки обучения ПО образовательным программам устанавливаются соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно - заочной (вечерней) или дистанционной формах обучения. Максимальная продолжительность обучения в Учреждении два календарных года

- 3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором Учреждения.
- 3.9. Учебный год в Учреждении начинается по мере формирования групп обучающихся и заканчивается согласно учебному плану по конкретной образовательной программе и форме получения образования.
- 3.10. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Для каждой образовательной программы разрабатывается рабочий учебный план,

который включает:

- режим занятий;
- срок обучения:
- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- продолжительность учебной практики;
- формы итогового контроля знаний.



- 3.12. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Могут осуществляться следующие виды учебных занятий и учебных работ, лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, производственные и иные практики, социально- психологические тренинги, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные и другие виды учебной работы.
- 3.13. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Продолжительность академического часа для всех видов занятий составляет 45 минут.
- 3.14. Для обучающихся могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателями курсов.
- 3.15. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и обучающими, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.
- 3.16. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом и выбранной образовательной программой.
- 3.17. Обучение руководителей и специалистов по охране труда, промышленной и экологической безопасности и другим направлениям может проводиться в форме лекций, семинаров, собеседований, индивидуальных или групповых консультаций, деловых игр и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, промышленной и экологической безопасности, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.
 - 3.18. Обучение в Учреждении построено по еженедельному режиму в зависимости от образовательной программы:
 - вариант 1 3 часа в неделю;
 - вариант 2 4 часа в неделю;
 - вариант 3-5 часов в неделю;
 - вариант 4-6 часов в неделю;
 - вариант 5 10 часов в неделю;
 - вариант 6-20 часов в неделю;
 - вариант 7 40 часов в неделю;
 - 3.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля слушателей. Установлены следующие аттестации, зачеты, тесты, собеседование, экзамены. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждаются директором Учреждения. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно прошедшую итоговую аттестацию, получают удостоверение и (или) свидетельства) об окончании Учреждения установленного образца.
 - 3.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:
 - за невыполнение функций, определенных Уставом;
 - за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
 - за качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, интересам и потребностям учащихся;
 - за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного и трудового процесса;
 - за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения:
 - обучающихся; образования качество

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной

деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

- 3.21. Учреждение для эффективной реализации уставных целей и задач осуществляет научную и научно-методическую деятельности.
- 3.22. Типы реализуемых Учреждением образовательных программ программы дополнительного профессионального образования программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Виды образовательных программ, реализуемых Учреждением: программа повышения квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка и программа профессиональной подготовки.

- 3.23. Организация учебного процесса в Учреждении по дополнительным профессиональным программам среднего профессионального образования и высшего профессионального образования регламентируется Уставом, учебным планом и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются директором Учреждения самостоятельно на основе нормативных документов с учетом потребностей заказчика.
- 3.24. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать порядок приема обучающихся, определяющий особенности приема обучающихся на соответствующий год, не противоречащий законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Порядок приема обучающихся, утверждаемый директором Учреждения, определяет конкретные сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления.

- 3.25. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, достигшие на момент поступления возраста, необходимого для освоения выбранной образовательной программы, получившие необходимое образование, а также иностранные граждане, лица без гражданства, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.26. Прием обучающихся на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения и регламентирующие права и обязанности сторон.

Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

Для получения профессиональной подготовки в Учреждение могут быть приняты лица,

не имеющие основного общего образования.

- 3.27. При поступлении в Учреждение граждане обязаны предоставить следующие документы:
 - заявление с указанием выбранной образовательной программы;
 - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - копия документа об образовании.
- 3.28. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить обучающего с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.
- 3.29. Обучение и консультирование в Учреждении платное. Стоимость обучения консультирования устанавливается директором Учреждения. Для отдельных категории лиц и организаций решением директора Учреждения возможно предоставление льгот по стоимости обучения и консультирования или освобождение от уплаты обучения и



консультирования.

3. 30. Порядок приема на обучение:

3. 30. 1 На обучение могут быть приняты граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливаются Учебно-методическим

соответствии с видом образовательной программы.

3. 30. 2 Поступающий в Учреждение заполняет заявку установленного образца.

3. 30. 3 При приеме Слушателей сотрудники Учреждения обязаны ознакомить их с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным регламентирующими документами, другими Учреждением, образовательного процесса.

3 30.4. При приеме Слушатель (или его представитель), либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Учреждения лице директора, с другой стороны, заключают соответствующий Договор,

составленный на основании заявки Слушателя.

Условия, срок и порядок оплаты обучения устанавливаются Договором между Учреждением и Слушателем (далее - Договор). Не допускается прием в Учреждение лиц, признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными.

3. 30. 5. При выполнении условий, предусмотренных п. 3.30, директор Учреждения издает Приказ о зачислении поступающего в Слушатели Учреждения. Лицо считается зачисленным в Слушатели Учреждения с даты, указанной в Приказе директора.

3.31. Продолжительность обучения устанавливается Педагогическим советом в

зависимости от видов образовательных программ и составляет:

- для образовательных программ - от 10 до 800 часов;

- для семинаров - от 1 до 40 часов;

- для учебно-консультационной деятельности - согласно условиям договора.

Продолжительность обучения может корректироваться Педагогическим советом Учреждения вследствие усовершенствования образовательных программ.

3.32. Порядок отчисления слушателей:

3.32.1. Отчисление Слушателей возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению Слушателя с указанием причин;

- при академической неуспеваемости по итогам аттестации,

- при невыполнении условий Договора, заключенного между Учреждением и Слушателем;
 - при нарушении внутреннего распорядка Учреждения.
- отчислении Слушателя рассматривается на заседании об 3.32.2. Вопрос Педагогического совета.

Нарушитель ставится в известность о дате проведения заседания Педагогического совета, рассматривающего вопрос об отчислении Слушателя.

Слушатель имеет право до начала заседания Педагогического совета представить свои письменные объяснения по существу сложившегося положения.

Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения, не позднее, чем в десятидневный срок со дня решения Педагогического совета. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе директора. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и Слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором.



- 3.34. В Учреждении установлен следующий режим занятий:
- продолжительность академического часа 45 минут;
- предельная дневная нагрузка не более 8 академических часов;
- продолжительность лекции (занятия) по расписанию 45, 90;
- продолжительность перерывов между лекциями (занятиями) 5-15 минут.

Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Педагогический совет имеет право вносить изменения в режим занятий.

- 3.35. В Учреждении установлены следующие формы аттестации (промежуточная и итоговая) Слушателей:
 - а) тестирование;
 - б) экзамен (письменный или устный);
 - в) итоговая аттестация.
- 3.36. Учреждении установлена четырехбальная "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". система оценок:
- 3.37. Образовательный процесс осуществляется в Учреждении в соответствии с заявленным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатывает Педагогический совет и утверждает директор Учреждения.
 - 3.38. По завершении полного курса обучения Учреждение выдает:
- лицам, успешно закончившим обучение полностью по любой из программ свидетельство установленного образца за подписью директора и печатью Учреждения,
- слушателям, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию - справку установленного образца за подписью директора и печатью Учреждения.
- 3.38. Учреждение за рамками соответствующих образовательных программ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные платные услуги:
- прием квалификационных экзаменов по заявкам предприятий, организаций и учреждений:
- преподавание специальных ЦИКЛОВ И дополнительных платных услуг устанавливается директором Учреждения. курсов дисциплин. Содержание

Дополнительные платные услуги предоставляются на основе договора. Данная деятельность не относится к предпринимательской. Доход от этой деятельности реинвестируется в Учреждении, в том числе на увеличение расходов по заработной плате по усмотрению директора Учреждения.

3.39. K компетенции Учреждения относятся образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и разработка утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Учреждения и

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются слушатели и педагогические работники.

На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям и подтвержденную аттестатами и образовании, либо документами повышении производственной квалификации. специальной

4.2. Отношения Учреждения со



- 4.3. слушателями регулируются настоящим Уставом, типовым положением о соответствующем типе образовательной деятельности, профессионального образования, локальными актами Учреждения и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации".
- 4.4. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения дополнительной образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими Учреждение образовательного процесса.

4.5. Слушатели имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартов ПО
- стандартами; государственных образовательных рамках В обучение - на индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
 - на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
 - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

- на выбор форм обучения;

- на совмещение учебы с работой и использование при этом льгот, установленных законодательством Российской Федерации о труде и об образовании;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 4.6. Слушатели в Учреждении обязаны:
 - выполнять Устав Учреждения, внутренний трудовой распорядок Учреждения;
- программу, образовательную осваивать индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
 - 4.7. Слушателям Учреждения запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для и вымогательства; окружающих;
- предоставления без неуважительным причинам ПО занятия - пропускать соответствующих документов.
- Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся имеют право на участие в Управлении Учреждением путем присутствия на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса.
- 4.8. Отношения работника Учреждения и Слушателя регулируются законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Педагогические и другие работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника под расписку со следующими документами:



- коллективным договором и Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностной инструкцией:
- -положениями и инструкциями по охране труда;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.
- 4.10. Педагогические работники обязаны:
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик,
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения:
 - проходить бесплатные периодические медицинские обследования,
 - соблюдать правила охраны труда, личной гигиены, правила пожарной безопасности.
 - 4.11. Педагогические работники имеют право:
 - на участие в управлении Учреждением;
 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - на повышение своей квалификации;
- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные меры социальной поддержки, установленные Учредителем.

5 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖЛЕНИЯ

- 5.1. Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности Учреждения (здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты гражданских прав) принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение может иметь земельные участки на праве оперативного управления.
- В целях обеспечения образовательной, научной и иной деятельности, 5.2. направленной на реализацию возложенных на Учреждение задач, предусмотренных настоящим Уставом, учредитель вправе передать Учреждению недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.
- Учреждение имеет право приобретать движимое, недвижимое и иное 5.3. имущество путем капитального строительства, долевого участия (инвестирования) в строительстве, совершать сделки купли-продажи, мены, дарения и другие сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.
- Все доходы от образовательной деятельности реинвестируются в учебный и научный процесс. Учреждение осуществляет владение, пользование своим имуществом в соответствии с его назначением и исключительно для выполнения уставных задач и целей.
- 5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



- 5.7. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:
 - единовременные поступления от учредителя;
 - доход от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учреждения и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, соответствующих целям создания Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Учреждения;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.8. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.9. По истечении каждого финансового года в срок, установленный Учредителем, директор предоставляет на рассмотрение Учредителя бухгалтерский баланс и другие отчетные документы Учреждения.
- 5.10. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения. Для этих целей Учредитель вправе формировать соответствующую комиссию и определять объем ее полномочий (соответствующая комиссия не является органом управления).
- 5.11. Все имущество Учреждения, приобретенное от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение и не может перераспределяться учредителем Учреждения. Учреждение осуществляет владение, пользование своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
 - 5.12. Участники образовательного процесса Учреждения не обладают правами собственности на имущество Учреждения, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.
 - 5.13. Учреждение осуществляет платную деятельность в области образования и иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

- 5.14. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую ей доходы (предпринимательскую деятельность), для выполнения уставных целей и задач Учреждения.
- 5.15. Доход, полученный Учреждением в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Учреждением самостоятельно только на достижение уставных целей Учреждения и не рассматривается как предпринимательский доход.



5.16. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии и в пределах его уставной деятельности в порядке, определяемом законодательством РФ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. В рамках предмета деятельности и для достижения целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
- вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

6.2. Учреждение обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся цели и предмета ее деятельности, а также положения настоящего Устава;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящего органа, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- предоставлять по запросу уполномоченного органа распорядительные документы
 Учреждения;
- допускать представителей уполномоченного органа на проводимые Учреждением мероприятия;
- оказывать содействие представителям уполномоченного органа в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением его цели и предмета деятельности, а также соблюдением законодательства РФ;
- обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам;
 - исполнять или нести иные обязательства установленные законодательством РФ.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. К участникам образовательного процесса относятся: преподавательский персонал, слушатели.
- 7.2. Права и обязанности преподавательского персонала и слушателей устанавливаются



действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Учреждения.

- 7.3. Для преподавательского персонала устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.
 - 7.4. Преподавательский персонал Учреждения имеет право:
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет Учреждения при наличии соответствующего решения директора Учреждения;
 - пользоваться информационными и методическими фондами Учреждения;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.
 - 7.5. Преподавательский персонал Учреждения обязан:
 - ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных актов и распоряжений администрации Учреждения;
 - выполнять условия трудового договора (контракта);
 - постоянно повышать свой профессиональный уровень;
 - соблюдать нормы профессионального поведения и этики.
 - 7.6. К основным правам слушателей относятся:
- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры в рамках типов и видов образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом и Договором в соответствии с учебной программой;
- получение дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом и Договором.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 8.1. Система органов управления учреждения состоит из Учредителя Учреждения, директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Общего собрания работников.
- 8.2. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его Учредитель. Высший орган управления Учреждением Учредитель.
 - 8.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
 - -изменение Устава Учреждения;
- -определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - -создание филиалов, открытие представительств Учреждения.
 - -утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- -утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.
 - -принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - -принятие решения об участии в других организациях;
- -иные решения, отнесенные действующем законодательством к компетенции высшего органа управления.

Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

8.4 Исполнительным органом Учреждения является его единоличный исполнительный орган - Директор. Срок полномочий Директора - 5 лет. Директор является должностным



лицом Учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

- 8.5. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением Учредителя. От имени Учреждения трудовой договор с Директором заключает Учредитель. Трудовой договор с Директором заключается на срок 5 (пять) лет.
- 8.6. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, а именно:
 - осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Учреждения;
 - утверждает положения о филиалах и представительствах;
 - обеспечивает исполнение решений Учредителя;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных и частных учреждениях, организациях, предприятиях, подписывает документы Учреждения, выдает доверенности;
- принимает на работу и увольняет персонал Учреждения на основании трудового (гражданско-правового) договора и действующего законодательства, должностные инструкции для работников Учреждения; утверждает
- разрабатывает проект штатного расписания и проекты документов, регулирующих порядок оплаты труда работников Учреждения, и представляет такие проекты Учредителю для утверждения:
 - обеспечивает выполнение решений Учредителя;
 - открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Учреждения, приобретает и управляет имуществом, в рамках утвержденных смет;
 - распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения;
- открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Учреждения:
- совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции иных органов
 - решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;
 - несет ответственность за отчетность Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его целью и предметом деятельности;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;
- осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, не относящиеся к компетенции Правления.
- 8.7. Постоянный надзор за деятельностью Учреждения вправе осуществлять Учредитель. В целях выполнения этой функции Учредитель вправе:
- истребовать от работников Учреждения и проверять любую относящуюся к осуществлению финансовой и хозяйственной деятельности; документацию,
 - требовать устранения выявленных недостатков и нарушений.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ



9.1. Педагогический совет (далее по тексту Педсовет) является выборным представительным органом, избираемым Учредителем из числа преподавательского персонала и третьих лиц по представлению директора, сроком на один год.

Педсовет создается в Учреждении для осуществления научной,

исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Учреждении.

- 9.2. Возглавляет Педсовет директор.
- 9.3. Директор несет персональную ответственность за результаты работы Педсовета и принимаемые в рамках его компетенции решения.
- 9.4. Членами Педсовета могут быть представители профессорско-преподавательского состава, работающие в Учреждении, а также другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса и научной деятельности, привлекаемые со стороны.
 - 9.5. В компетенцию Педсовета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного

процесса в Учреждении;

- программ, программ совершенствование образовательных - разработка И тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов директором Учреждения:
 - создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;

- создание и проведение научно-практических семинаров и конференций,

создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;

- разработка и внесение на рассмотрение директора и Учредителя проектов планов по

совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Учреждения;

- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Учреждения;

- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

9.6. Заседания Педсовета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педсовета имеет право одного голоса. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более

половины членов Педсовета.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.
 - 10.2. Локальные акты принимаются директором.
 - 10.3. Перечень локальных актов:
 - -положения;
 - -правила;
 - -договоры;



- -инструкции:
- -графики:
- -приказы и распоряжения;
- -штатное расписание;
- -решения заседаний, советов;
- -расписание учебных занятий.

11. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

11.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников, в которое входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на собрании присутствует более половины от общего количества работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством, присутствующих на собрании работников.

11.2. Общее собрание работников Учреждения имеет право на:

-обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного

- 11.3. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.
- 11.4. Ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а также обеспечивает своевременную их подачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.
 - 11.5. Все работники Учреждения имеют право:
 - -на получение работы обусловленным договором;
- -на оплату труда в соответствии с установленными ставками, на моральное и материальное стимулирование труда;
 - -на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
 - -на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - -на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

-на иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Работники несут административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

12. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 2) организацию питания обучающихся;
 - 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;



4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской

Федерации периодических медицинских осмотров;

6) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении,

осуществляющей образовательную деятельность;

8) профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в

12.2. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 13.1. Учреждение вправе реорганизоваться в иную некоммерческую образовательную организацию. Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем.
- 13.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих Учреждениях" и другими федеральными законами.
- 13.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих Учреждениях" порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 13.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 13.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 13.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации Учреждения.



- 13.7. Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 13.8. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 13.9. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования, предусмотренные пунктом 2.1. Устава. В случае если использование имущества Учреждения в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 13.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной и прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 13.11. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

- 14.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются на основании соответствующего решения Учредителя.
- 14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их осударственной регистрации.

15. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и ажданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской едерации по этим вопросам.

Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области

1 4 МАЙ 2022



печатью 29 Вари

Специалист Отдела регистрации Начальник листа (ов) П.В.Сокол