

Российская Федерация
Частное образовательное Учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Центр научной организации и охраны труда»
(ЧОУ ДПО «Центр НОТ»)



СОГЛАСОВАНО:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
Трудового коллектива
Е.В.Крайнова

2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ЧОУ ДПО «ЦЕНТР НОТ»
В. А.Егоров

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Принято общим собранием трудового коллектива
протокол № 02 от 13 июня 2022г.

г. Самара - 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ :

1. Общие положения.
2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета трудового коллектива.
3. Компетенция Совета трудового коллектива.
4. Права и обязанности членов Совета трудового коллектива.
5. Ответственность.
6. Прекращение деятельности.

1. Общие положения.

1.1. Совет Трудового коллектива (далее - Совет) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы трудового коллектива ЧОУ ДПО «Центр НОТ».

1.2. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем (директором) и работниками учебного центра.

1.3. Деятельность Совета основывается на чётком соблюдении требований, установленных законодательством РФ и города Самары, уставом ЧОУ ДПО «Центр НОТ», настоящим положением и иными локальными нормативными актами учебными центрами.

1.4. В процессе деятельности Совета, последний основывается на следующих принципах:

1.4.1. Законности

1.4.2. Коллегиальности

1.4.3. Публичности

1.4.4. Целесообразности

1.4.5. Добровольности

1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками учебного центра и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

1.6. Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива учебного центра.

1.7. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива ЧОУ ДПО «Центр НОТ». Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.8. Председатель Совета является членом управляющего Совета в качестве представителей работников учебного центра.

2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета трудоового коллектива

2.1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива ЧОУ ДПО «Центр НОТ».

2.2. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.

2.3. Собрание решает вопрос о количественном составе Совета.

2.4. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Комбината, при этом должны присутствовать представители всех подразделений.

2.5. Вопрос, вынесенный на повестку дня заседания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на заседании работников.

2.6. Голос председателя заседания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель заседания.

2.7. Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам, поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждают правильность подсчёта голосов.

2.8. Срок действия полномочий Совета составляет один год.

2.9. Директор НОУ ДПО «Центр НОТ» не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях Совета.

2.10. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель Совета, секретарь, рабочая комиссия.

2.11. Председатель избирается из членов Совета на заседании, путем голосования, большинством голосов.

2.12. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.

2.13. Председатель Совета: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания; разрабатывает план работы Совета, выносит его на утверждение Совета; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.

2.13. Секретарь:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседаний;
- ведет учет выполнения обязанностей членами Совета;

- выполняет поручения председателя Совета.

2.13. Рабочая комиссия образуются из членов Совета для организации работы по всем направлениям деятельности учебного центра.

2.14. Члены Совета:

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

2.15. Заседания Совета проводятся не менее 1 раза в квартал, а так же по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.

2.16. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.

2.17. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

2.18. В случае если явка на заседание не превысила 50% от общего числа членов Совета, оно признаётся несостоявшимся, и председатель Совета по своему усмотрению вправе назначить повторное заседание, либо принять решение по вопросам, вынесенным на заседание самостоятельно. В случае если повторное заседание вновь признанно несостоявшимся, то директор учебного центра в любом случае обязан принять решение по вопросам самостоятельно.

2.19. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

2.20. Документация СТК.

2.20.1. Заседания Совета оформляются протоколно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

2.20.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.20.3. Журнал протоколов Совета постоянно хранится в делах учебного центра и передается по акту.

2.20.4. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью учебного центра.

2.21. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

3. Компетенция Совета трудового коллектива

3.1. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции :

3.1.1 Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

3.1.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

3.1.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

3.1.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

3.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.

3.1.6. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

3.2. Совет принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:

3.2.1. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Комбината.

3.3. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, носят сугубо рекомендательный характер для директора учебного центра :

3.3.1. Изменение штатного расписания НОУ ДПО «Центр НОТ»;

3.3.2. Рассмотрение дисциплинарных проступков Работников Комбината и назначение вида дисциплинарного взыскания;

3.3.3. Дополнительное поощрение отдельных работников НОУ ДПО «Центр НОТ» за показатели в работе или в связи с наступлением важных событий в его жизни.

3.3.4. Иные вопросы, которые по мнению Совета подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.

3.4. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом заседания Совета, и данный протокол является локальным актом НОУ ДПО «Центр НОТ».

3.5. Совет при принятии решения вправе приглашать на свои заседания работников учебного центра (явка которых обязательна) , либо иных лиц и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

3.6. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами, в государственные и иные учреждения и организации по вопросам

реализации целей, стоящих перед ним.

4. Права и обязанности членов Совета трудового коллектива

4.2. Члены СТК для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всём периоде обладания данным статусом.

4.3. Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате. Расходы члена Совета по вопросам функционирования Совета возмещаются учреждением при предварительном согласии о компенсации данных расходов.

4.4. Член Совета вправе:

4.4.1. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.4.2. Воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин;

4.4.3. Требовать от администрации учебного центра предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.4.4. Приглашать на заседания Совета представителей Власти, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестки дня, предупредив накануне руководителя учебного центра и получив от него одобрение (положительный ответ);

4.4.5. Запрашивать и получать у руководителей органа управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности в Совете.

4.5. Член Совета обязан:

4.5.1. Посещать заседания Совета.

4.5.2. Осуществлять свою деятельность на основании установленных данным положением принципов.

4.6. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

4.6.1. Желание самого члена Совета.

4.6.2. Прекращение трудовых отношений с учебным центром.

4.6.3. Неявка на заседание Совета без уважительных причин два и более раза.

4.6.4. Совершение аморального проступка.

4.6.5. Утеря доверия коллектива.

4.7. О прекращении полномочий члена Совета председателем Совета издаётся распоряжение.

4.8. В случае досрочного исключения члена Совета председатель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут председатель Совета, секретарь, члены Совета.

6. Прекращение деятельности

6.1. СТК прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.

Составил :

Заместитель директора по
методической работе

Е.В.Крайнова