

Российская Федерация
Частное образовательное Учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Центр научной организации и охраны труда»
(ЧОУ ДПО «Центр НОТ»)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
От 13.06.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ЧОУ ДПО «Центр НОТ»



Егоровым В. А.

2022г

Приказ №4
От 13.06.2022 г

Положение

О порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении
обучающихся

в частном образовательном Учреждении дополнительного
профессионального образования

«Центр научной организации и охраны труда»

ЧОУ ДПО «Центр НОТ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном образовательном Учреждении дополнительного профессионального образования «Центр научной организации и охраны труда ЧОУ ДПО «Центр НОТ» (далее - Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499), уставом Организации.

1.3. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми Учреждение в установленном порядке обязано ознакомить обучающегося и (или) заказчика образовательной услуги.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения, Заказчиками образовательной услуги и работниками Организации.

1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Учреждение обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.

2.3. В случае перевода в Учреждение из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению академическую справку, выданную другим образовательным учреждением.

2.4. Заявление с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления в Учреждение, направляется для рассмотрения директору Учреждения. Директор Учреждения рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение директора Учреждения оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.5. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами учреждения соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об

утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.6. При переходе обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования Учреждение обязано в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся академическую справку,
- издать приказ об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переводом,
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.
- выдать все необходимые для зачисления в другой образовательной организации документы из личного дела,
- вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

2.7. Учреждение не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

3. Порядок отчисления обучающегося

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе (- в случае отчисления по данному основанию в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам определенной направленности, обучающийся или заказчик имеют право написать заявление о приеме (перевод) для обучения по дополнительным профессиональным программам иной направленности в Организации в соответствии с настоящим Положением);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.5. настоящего Положения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждению в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.5. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или заказчика обучения;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и Организации, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- 3) по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего

распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Учреждения.

3.7. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения, допускается применение отчисления обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.8. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.9. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителям и администрации Учреждения.

3.10. Обучающийся, отчисленный по инициативе Учреждения, может быть восстановлен Организацией по решению учредителя или учредителей в случае установления ими факта нарушения Учреждением прав обучающегося при отчислении.

4. Порядок восстановления обучающегося

4.1. В силу краткосрочности обучения по дополнительным профессиональным программам (от двух до четырех месяцев) и в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок восстановления обучающихся в «ЧОУ ДПО «Центр НОТ» не предусмотрен.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждается (- ются) директором Учреждения.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Учреждения.

Положение разработал:

Зам. директора по методической работе

Крайнова Е.В.